



EK/2020.001666.01/1

STATUTENWIJZIGING

Heden, zevententwintig juli tweeduizend twintig, verscheen voor mij, Mr H el ne Cécile Kuyjpers-Janmaat, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van Mr Paul Martin Eversdijk, notaris te 's-Gravenhage: _____
de heer **Bart Pieter Jan de Bart**, wonende te _____

zich legitimerende met zijn paspoort met nummer _____, afgegeven door de _____ op tweeëntwintig juni tweeduizend zeventien, hierbij handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van - en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigend - de Stichting: **Stichting Studeren op Maat/Werken op Maat**, gevestigd te 2514 EG 's-Gravenhage, Lange Voorhout 58 A 2, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 54997720, hierna te noemen: de stichting.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat de stichting is opgericht op tweeëntwintig maart tweeduizend twaalf (22-03-2012) en dat de statuten laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging, op  enendertig maart tweeduizend zestien (31-03-2016) verleden voor Mr C. Holdinga, notaris te Amsterdam.

* De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat het bestuur van de stichting in haar vergadering de dato drieëntwintig juli tweeduizend twintig (23-07-2020), met algemene stemmen heeft besloten tot (gedeeltelijke) wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht exemplaar van de notulen van bedoelde vergadering. Uit die notulen blijkt dat aan het instemmingsvereiste van de heer B.P.J. de Bart, zoals is gedefinieerd in artikel 11 lid 1 van de huidige statuten van de stichting, is voldaan.

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als gemeld, de statuten van de stichting bij deze te wijzigen, zodanig dat deze voortaan in haar geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN. _____

1. NAAM EN ZETEL _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Studeren op Maat/Werken op Maat**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage.

2. OPRICHTINGSVERHAAL _____

In het jaar tweeduizend twaalf (2012) heeft Bart de Bart het initiatief genomen om Stichting Studeren & Werken Op Maat op te richten. Bart heeft persoonlijk als ervaringsdeskundige ervaren hoe ingewikkeld het is in Nederland om met een chronische beperking voluit mee te doen aan de maatschappij. Bart begon zijn leven drie maanden te vroeg geboren met een zwakke gezondheid maar dat heeft hem nooit tegenhouden zijn dromen na te jagen. Hem is het gelukt zijn potentieel aan capaciteiten en kansen waar te maken. Dit was niet vanzelfsprekend, het is Bart gelukt door doorzettingsvermogen en



zeker ook een grote dosis aan geluk en gunnen. Helaas bepalen je uitgangspositie, de familie waar je uit komt en de omstandigheden waarin je opgroeit helaas nog steeds in grote mate hoezeer je in staat bent om je kansen te kunnen grijpen in het leven. Daarom heeft Bart met eigen middelen en die van zijn familie de Stichting Studeren & Werken Op-Maat opgericht met als ambitie om de kansen op een echte baan en participeren in de samenleving voor alle jongeren met een beperking in Nederland mogelijk te maken. Deze ambitie streeft de stichting dagelijks na.

3. DOEL

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van jong adolescenten binnen het Hoger Onderwijs en hun belangen als participant en gelijkwaardig deelnemer aan een inclusieve arbeidsmarkt, waartoe de stichting samenwerkingen met sociale partners sluit en actief deelneemt aan het maatschappelijke debat, alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De kosten van werving van middelen en het beheer daarvan dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van de verwezenlijking van het doel van de stichting.
4. Het bestuur stelt met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 8, een beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de verwezenlijking van het doel van de stichting. Het beleidsplan wordt gewijzigd telkens wanneer dit niet meer actueel is. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor een bepaald tijdvak. Het beleidsplan bevat een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die door en namens de stichting zullen worden verricht en een beschrijving van de daarmee beoogde resultaten.

4. BESTUUR

1. De stichting is opgericht door de heer **Bart Pieter Jan de Bart**, geboren te Goes op vier juli negentienhonderd achtentachtig, hierna genoemd: "de Oprichter". Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) leden, waaronder begrepen de Oprichter en één (1) lid dat bloed- of aanverwant is van de Oprichter tot de zesde graad, danwel, indien de Oprichter defungeert, twee (2) leden die bedoelde verwanten zijn van de Oprichter. Indien er slechts één (1) verwante persoon beschikbaar of bereid is om te worden benoemd tot bestuurder van de stichting, kan het minimum aantal bestuursleden door het bestuur worden verlaagd van vijf (5) naar vier (4). Indien er geen enkele verwante persoon beschikbaar of bereid is om te worden benoemd tot bestuurder van de stichting, vervallen de in deze statuten



opgenomen bijzondere bepalingen ten aanzien van het opnemen van verwanten van—
de Oprichter in het bestuur._____

De Oprichter en zijn verwanten opvolgend in het bestuur, hebben als taak om het—
gedachtegoed wat is beschreven in artikel 2 van de statuten te waarborgen en uit te—
dragen._____

Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in dit artikellid bepaalde --
door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld._____

2. Het bestuur kiest -met inachtneming van het hierna in dit artikellid bepaalde- uit zijn—
midden een voorzitter (indien deze niet reeds is aangewezen overeenkomstig het—
hierna in dit artikellid bepaalde), een secretaris en een penningmeester. De—
bestuursfuncties kunnen niet in één persoon worden verenigd. De Oprichter zal, tenzij—
hij het bestuur schriftelijk te kennen heeft gegeven deze functie, al dan niet tijdelijk,—
neer te willen leggen en eventueel, al dan niet tijdelijk, een andere bestuursfunctie te—
willen vervullen, gedurende zijn lidmaatschap van het bestuur de functie van—
voorzitter bekleden. Bij defungeren van de Oprichter zal, indien hij dan nog deel—
uitmaakt van het bestuur, de zuster van de Oprichter (te weten mevrouw **Marieke**—
Agatha de Bart, geboren op dertig januari negentienhonderd tweeënnegentig—
(30-01-1992)) de functie van voorzitter bekleden, al dan niet tijdelijk ingeval en totdat
de Oprichter wederom zijn taak wenst te hervatten._____
- Indien noch de Oprichter, noch zijn genoemde zuster de functie van voorzitter—
bekleedt, dient één van de in lid 1 omschreven verwanten van de Oprichter, tot—
voorzitter te worden gekozen. Zijn geen van de bedoelde verwanten bereid de functie—
van voorzitter te vervullen, dan is het bestuur vrij een andere voorzitter uit zijn midden
te kiezen._____
3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur, met inachtneming van het—
bepaalde in artikel 6 lid 8. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij—
het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende—
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid)—
binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de—
benoeming van een (of meer) opvolger(s)._____
- Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts—
indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten om binnen drie maanden in—
een vacature te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op—
verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie._____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende—
bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld—
bestuur._____
5. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk nog onmiddellijk. Onder—
bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de—



stichting gemaakte kosten alsmede een door het bestuur vast te stellen, niet overmatig vacatiegeld. De stichting kan aan haar bestuurders, met uitzondering van de Oprichter en met uitzondering van de verwanten van de Oprichter zolang deze deel uitmaakt/uitmaken van het bestuur, bedoelde redelijke vergoeding toekennen. De door de bestuurders in de uitoefening van hun bestuursfunctie gemaakte onkosten worden aan hen vergoed. Alle aan de bestuurders betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en in het bestuursverslag toegelicht.

De stichting verleent geen steun aan instellingen, projecten of activiteiten waarbij een of meer bestuurders een direct of indirect persoonlijk en financieel belang hebben.

5. BESTUURSVERGADERINGEN

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald. Zowel fysieke als digitale (via videoconferentie) bestuursvergaderingen zijn toegestaan.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in achtgenomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

6. BESTUURSBESLUITEN EN DE BIJZONDERE REGELING OPRICHTER

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is; echter, indien zowel de Oprichter als het aan hem verwante bestuurslid, danwel twee (2) aan de Oprichter verwante bestuursleden, ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dienen ook tenminste twee (2) niet



aan de Oprichter verwante bestuursleden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd te zijn. _____

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij _____
slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in—
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatie middel,—
hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de—
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede—
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze—
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten—
genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Indien een bestuurder direct of indirect een persoonlijk tegenstrijdig belang met de—
stichting heeft, neemt hij geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming terzake—
binnen het bestuur. Indien hierdoor geen besluit kan worden genomen, kan het—
bestuur niettemin het betrokken besluit geldig nemen onder schriftelijke vastlegging—
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Indien een bestuurder—
een (mogelijk) tegenstrijdig belang onderkent, dient hij dit onverwijld aan zijn—
medebestuurders mee te delen. _____
5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór—
de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Ingeval de stemmen—
staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de—
voorzitter van de vergadering. _____
8. Besluiten tot wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting,—
tot benoeming van bestuursleden, aanstelling van een directeur en tot vaststelling—
van het beleidsplan kunnen, zolang de Oprichter deel uitmaakt van het bestuur,—
slechts worden genomen bij een bestuursbesluit in een vergadering waarin de—
Oprichter aanwezig is. Daarnaast is zijn instemming vereist voor besluiten tot wijziging
van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting. Indien de Oprichter—
geen deel meer uitmaakt van het bestuur, maar de zuster van de Oprichter nog wel,—
kunnen besluiten zoals bedoeld in de eerste volzin van dit artikel 6 lid 8 slechts—
worden genomen bij bestuursbesluit in een vergadering waarin de zuster van de—
Oprichter aanwezig is. Daarnaast is in dat geval haar toestemming vereist voor—
besluiten tot wijziging van de statuten, fusie, splitsing of ontbinding van de stichting.—



Indien de Oprichter en zijn zuster beide geen deel meer uitmaken van het bestuur,—
geldt het in dit artikellid ten aanzien van de zuster van de Oprichter bepaalde voor de—
aan de Oprichter verwante persoon/personen, die wel deel uitmaakt/uitmaken van—
het bestuur._____

7. BESTUURSBEVOEGDHEID_____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting._____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot_____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt—
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden; van dit—
bestuursbesluit dient schriftelijk te blijken._____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de—
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde—
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits
het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde_____
bestuursleden; van dit bestuursbesluit dient schriftelijk te blijken._____
4. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan jegens derden geen beroep—
worden gedaan._____
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden—
aanvaard._____
6. Het bestuur draagt zorg voor een juiste kenbaarmaking van de gegevens zoals—
voorgeschreven voor de stichting als algemeen nut beogende instelling._____

8. VERTEGENWOORDIGING_____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting._____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk_____
optredende leden van het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter, of de—
secretaris, of de penningmeester._____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan—
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen._____

9. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP_____

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:_____

- a indien de bestuurder een natuurlijk persoon is, door zijn/haar overlijden; of, indien de—
bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te—
bestaan;_____
- b wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;_____
- c wanneer hij door de Nederlandse rechter definitief veroordeeld is voor een misdrijf;—

- d door schriftelijke ontslagneming (bedanken);_____
- e door een unaniem genomen besluit tot ontslag genomen door de gezamenlijke—
overige bestuursleden; de Oprichter en, na het defungeren van de Oprichter, de—
zuster van de Oprichter, kunnen niet worden ontslagen op grond van de voorgaande—



zin;_____

- f door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk_____
Wetboek._____

10. BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN_____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één september tot ééndertig augustus van_____
ieder jaar._____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten._____
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over_____
het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur_____
worden vastgesteld._____

11. REGLEMENT_____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die_____
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling_____
behoeven._____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen._____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel_____
12 lid 1 van toepassing._____

12. STATUTENWIJZIGING_____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen mits met inachtneming van het_____
bepaalde in artikel 6 lid 8. Het besluit daartoe moet worden genomen met volstrekte_____
meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of_____
vertegenwoordigd zijn._____
Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan niet eerder dan_____
twee, doch niet later dan vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen_____
en gehouden worden, waarin over het voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of_____
vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten mits met inachtneming van_____
het bepaalde in artikel 6 lid 8 en mits met volstrekte meerderheid van stemmen._____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder_____
bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden._____

13. ONTBINDING EN VEREFFENING_____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is_____
het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing._____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van_____
haar vermogen nodig is._____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur._____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk_____
van kracht._____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van_____



een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de _____
doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als
de doelstelling van de stichting heeft. _____

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te _____
wijzen persoon. _____

14. DIRECTIE _____

1. Het bestuur is bevoegd een directie te benoemen welke wordt belast met de _____
dagelijkse gang van zaken van de stichting. Het bestuur stelt een directie-instructie _____
vast. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur, met inachtneming van _____
de daartoe strekkende wettelijke bepalingen, worden ontslagen. _____
3. Een directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem. _____

15. SLOTBEPALINGEN _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: per post, per email of via enig _____
ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te _____
verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is. _____

16. OVERGANGSBEPALING _____

Zodra de jaaromzet van de stichting de vier miljoen euro overstijgt, zal er een raad van _____
toezicht worden ingesteld of tot de instelling van een monistisch bestuursmodel ('one tier-
board') worden overgegaan. Het bestuur dient - binnen zes maanden nadat gemelde _____
omstandigheid zich voordoet - hiervoor een statutenwijziging voor te bereiden, met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 6 lid 8. _____

Slot _____

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en _____
mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "H.C. Kuijpers", with a long horizontal flourish extending to the right.